Hygiene-Konzept zur Durchführung von Veranstaltungen

Verein / Firma / Familie:	
vertreten durch:	
Straße Hausnummer:	
PLZ / Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	

Veranstaltung:	
Datum der Veranstaltung:	
Zeitraum:	
Ort der Veranstaltung:	
Nutzfläche des Raums/Gartens	
Maximale Besucheranzahl:	

Die Festlegung der tatsächlichen Personenzahl erfolgt in Abstimmung mit der Ordnungsbehörde analog der jeweilig aktuellen Inzidenzen sowie der gültigen Coronavirus-Schutzverordnung (CoSchuV).

Hinweis:

Unabhängig von der Personenzahl ist grundsätzlich bei allen Veranstaltungen in kommunalen Liegenschaften die Einreichung eines Hygiene-Konzeptes sowie ein Negativnachweis erforderlich.

Vorkehrungen am Veranstaltungsort:

☐ Es wird versichert, dass die Teilnehmer der Veranstaltung den Mindestabstand von 1,50 m zu Personen anderer Hausstände als dem eigenen jederzeit einhalten.

☐ Die Kontaktdaten (Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummern oder E-Mail) der Teilnehmer/innen werden vollständig und wahrheitsgemäß erfasst.

☒ **Veranstaltungsteilnehmer weisen bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen einen Negativnachweis (geimpft, genesen, getestet - Testung mittels Nukleinsäurenachweis, d. h. PCR-Test oder vergleichbar → kein Selbst-/Schnelltest!) vor. (Pflicht)**

☒ **Warteschlangen am Einlass und während der Veranstaltung werden vermieden, Maßnahmen zur Steuerung des Zutritts werden getroffen. (Pflicht)**

☐ Es wird versichert, dass in geschlossenen Räumen auf eine angemessene und regelmäßige Belüftung geachtet wird.

Erläuterungen zur Umsetzung:

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes beim Zugang oder Abgang wird angeordnet.
→ Aushänge mit diesem Hinweis auf die Pflicht zum Tragen werden eingerichtet.

☐ Hand-Desinfektionsmittel wird bereitgestellt.

☐ Trennvorrichtungen oder Spuckschutze werden eingerichtet.

☒ **Gut sichtbare Aushänge und Hinweise über die einzuhaltenden Abstands- und Hygienemaßnahmen. (Pflicht)**

☐ Weitere Erläuterungen zur umfassenden Beschreibung der Maßnahmen:

_____

_____

_____

_____

_____

<u>Vorkehrungen bzgl. Speisen und Getränken:</u>

Wenn Sie Speisen und Getränke (zum Verkauf/gewerbsmäßig) anbieten wollen, müssen Sie einen vorübergehenden Gaststättenbetrieb anzeigen. Da für die professionellen Gastronomen strengere Auflagen gelten, muss auch bei einer so genannten Schankanzeige (Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs nach §6 HGastG) auf mehr Sicherheit geachtet werden.

☐ Anmeldung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach §6 HGastG (ggf. Anlage) ist beigefügt (bei ausschließlich privaten Familienfeiern nicht erforderlich)

<u>Küche/Ausgabe – Beschreibung der Vorkehrungen: (nur bei Nutzung von DGH und BGH)</u>

☐ Nutzung des Geschirrspülers im heißesten Programm

☐ Benutzung von Einweggeschirr

☐ Keine Gegenstände auf der Ausgabe-Theke, mit Ausnahme von _____

☐ Regelmäßiges Reinigen und Desinfizieren der Ausgabe-Theke, ggf. mit Dokumentation

☐ Kein Buffetangebot zur Selbstbedienung

☐ Vermeidung von Kontakt bei Bewirtung durch _____

☐ Trennvorrichtung, Spuckschutz

☐ Mund-Nasen-Schutz und Hygiene

☐ Weitere Vorkehrungen:

_____

_____

_____

Theke – Beschreibung der Sicherheitsvorkehrungen:

☐ Keine Nutzung von Zapfanlagen

☐ Ausschank von Getränken in Mehrwegbehältnissen

☐ Kontaktlose Ausgabe der Getränke

☐ Verringerung von Kontakt beim Bezahlen

☐ Weitere Vorkehrungen:

_____

_____

_____

Bitte beachten Sie:

- Kinder unter 6 Jahren müssen keinen Negativnachweis erbringen. Gleiches gilt für Kinder, die noch nicht eingeschult sind.
- Der Verantwortliche muss bei Veranstaltungen mit diesem Konzept vor Ort sein.
- Die Übersicht der aktuell gültigen Corona-Verordnung/en können Sie jederzeit über das Landes-Portal (www.corona.hessen.de) einsehen und nachlesen.
- Bei der Abgabe von Speisen und Getränken gegen Bezahlung, reichen Sie bitte zusätzlich die Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach §6 HGastG ein.
- Für Privatveranstaltungen gelten alle Hygienevorgaben gleichermaßen wie für sonstige Zusammenkünfte.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Verantwortlichen