



Bei der Gemeinde Steffenberg, Landkreis Marburg-Biedenkopf, rund 4.100 Einwohner, ist zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle  
**eines Sachbearbeiters im Ordnungsamt (m/w/d)**  
unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zu besetzen.

- ✓ Angelegenheiten der Straßenverkehrsbehörde
- ✓ Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs
- ✓ Angelegenheiten im Gewerbebereich
- ✓ Durchführung von Verwarn- und Bußgeldverfahren
- ✓ Durchführung von Ermittlungs- und Vollzugsmaßnahmen
- ✓ Jagd- und Fischereianglegenheiten
- ✓ Angelegenheiten des Schiedsgerichtes
- ✓ Angelegenheiten des Ortsgerichtes
- ✓ Vorbereitung der Wahl von Schöffen

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

#### Anforderungsprofil:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Hilfspolizeibeamten (m/w/d) bzw. Bereitschaft, diese ggf. zu erwerben
- ✓ Berufserfahrung sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes sowie im Ordnungs- und Verkehrsrecht sind wünschenswert
- ✓ Engagement, Flexibilität, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Sicheres, souveränes und freundliches Auftreten
- ✓ Sichere PC-Kenntnisse und Umgang mit MS Office
- ✓ Fahrerlaubnis der Klasse B
- ✓ Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeiten

#### Wir bieten:

- ✓ Eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ✓ Gleitende Arbeitszeit
- ✓ Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD
- ✓ Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Jahressonderzahlung

Die Gemeinde Steffenberg verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Behinderung werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist teilbar.

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt, so senden Sie ihre Bewerbung bitte **bis zum 22.05.2020** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Steffenberg**  
**- Personalamt-**  
**Bauhofstraße 1**  
**35239 Steffenberg**

Bitte fügen Sie einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir bitten von Bewerbungen per E-Mail abzusehen.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.